

(Wird von der Klassenlehrerin oder von anderer Lehrkraft ausgefüllt)

Nr.: \_\_\_\_\_

Angenommen am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ genehmigt \_\_\_\_\_

erledigt

Entschuldigung nicht angenommen, weil...

Verspätete Abgabe       keine Vorabnachricht erhalten       \_\_\_\_\_

Absender:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Schuljahr: 2011/12

Berufskolleg der Stadt Hagen-  
Kaufmannsschule II

z. Hd. \_\_\_\_\_

Letmather Str. 21-23

58119 Hagen

Entschuldigung       Antrag auf Beurlaubung       sonstiger Grund

Fehlzeit (Wochentag und Datum): \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr .....,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten bzw. der/s volljährigen Schülers/in)